

# Bilan de compétences



## Public

Tout salarié ou demandeur d'emploi



## Prérequis

- + Savoir lire et écrire le français
- + Être volontaire dans la démarche



## Objectifs

- + Définir ou préciser un projet professionnel réaliste
- + Identifier ses points d'appui et ses priorités
- + Mettre en œuvre les étapes du projet
- + Envisager une solution alternative



## Durée

24 h sur 2 mois environ, en 6 ou 7 séances à raison d'un rendez-vous par semaine à Plaisir



## Moyens

- + Entretiens individuels
- + Questionnaires d'auto-évaluation
- + Test IVST, logiciel PASS'AVENIR®
- + Enquêtes professionnelles



## Évaluation

- + Remise du document de synthèse
- + Entretien de suivi à 6 mois

## Programme

### Phase préliminaire

- + Confirmer l'engagement dans la démarche
- + Définir et analyser la nature du besoin
- + Déterminer le format le plus adapté au bénéficiaire
- + Définir conjointement les modalités et les conditions de déroulement du bilan, les méthodes et techniques mises en œuvre

### Phase d'investigation

- + Réaliser l'inventaire des acquis professionnels, des compétences et aptitudes, des atouts et des freins
- + Évaluer ses caractéristiques personnelles : personnalité, intérêts, motivations, valeurs
- + Analyser les résultats et repérer des scénarios d'évolution professionnelle et solutions alternatives (formations, VAE...)
- + Mener des enquêtes professionnelles, se documenter et vérifier la pertinence du projet au regard du contexte socio-économique

### Phase de conclusion

- + Recenser et présenter les résultats susceptibles de favoriser ou non la réalisation d'un projet
- + Utiliser dans le futur parcours les points forts repérés pendant le bilan
- + Formaliser le projet et le plan d'action
- + Prévoir les principales étapes de la mise en œuvre et des alternatives
- + Commenter et remettre le document de synthèse et les annexes
- + Proposer l'entretien de suivi à 6 mois

*Contenu indicatif susceptible d'être adapté en fonction des besoins des stagiaires*