

Demande de formation



Formation

VIE PROFESSIONNELLE

- Travailler en équipe et trouver sa place en entreprise **2 jours**
- Droits et devoirs du salarié en insertion **1 jour**
- Les clés de la confiance en soi **2 jours**
- Développer son réseau professionnel avec LinkedIn **1 jour**



Consultez les [programmes](#) ci-après

[Voir les avis stagiaires](#)

Dates et lieu sont fixés dès qu'un groupe peut être constitué. Environ 1 à 2 sessions par semestre

A compléter au clavier – Toutes les rubriques sont obligatoires



Employeur

Établissement Interlocuteur

Téléphone Email



Participant

NOM Prénom Téléphone

PEC-CAE CDDI en SIAE CDDU en AI Adulte-Relais Service Civique
 TH en EA Date fin de contrat Autre statut

Commune de résidence Reconnaissance officielle d'un handicap

Prérequis & positionnement

- Savez-vous lire et écrire le Français ? Oui Non
- Fonctions actuelles
- Projet professionnel
- [Remplir en ligne le questionnaire FSE](#) (obligatoire à la 1ère demande)



Engagements

Le participant s'engage
à suivre la formation et prévenir au plus vite le FLES et l'employeur en cas d'empêchement.

Signature du participant

L'employeur s'engage à libérer le salarié aux dates et horaires de la formation et à prévenir au plus vite le FLES en cas d'empêchement.

L'employeur atteste que les informations ci-dessus sont exactes et s'engage à communiquer le justificatif sur demande du FLES.

Signature + Cachet de l'employeur

Date de la demande

Vie professionnelle

FORMATION

Travailler en équipe et trouver sa place en entreprise



Public

Tout public



Prérequis

+ Savoir lire et écrire le français



Objectifs

- + Identifier et développer ses principales compétences comportementales
- + Développer sa capacité d'adaptation et de collaboration en milieu professionnel



Durée

2 jours soit 14 h



Moyens

- + Alternance d'apports théoriques, d'exercices, de mises en situation et jeux de rôle
- + Remise d'un support de formation



Évaluation

- + Évaluation formative en groupe
- + Attestation de formation

Programme

Se présenter

- + Parcours, poste, employeur, projet

Définir Soft Skills / codes professionnels

- + La notion de compétence
- + Les compétences douces : identification des soft skills, savoir-être et comportement en entreprise

Comprendre l'environnement de travail

- + L'entreprise, les secteurs d'activités, le règlement intérieur, la culture d'entreprise
- + Les relations professionnelles : la hiérarchie, la cohabitation des générations et des sexes, le groupe et l'équipe

Communiquer, s'exprimer, se comporter

- + Cas pratiques et entraînement
- + Les attitudes professionnelles et spontanées
- + Les bases de la communication : écouter activement, questionner et reformuler ; les valeurs et le cadre de référence ; choix du langage et du vocabulaire

Décoder le langage non verbal

- + Les attitudes corporelles, les expressions du visage
- + La tenue vestimentaire

Travailler en équipe

- + Analyse et diagnostic de la dynamique d'équipe
- + Les phénomènes qui nuisent aux relations interpersonnelles
- + Aptitudes relationnelles, esprit d'équipe et collaboration

Contenu indicatif susceptible d'être adapté en fonction des besoins des stagiaires

Vie professionnelle

FORMATION

Droits et devoirs du salarié en insertion



Public

Tout public



Prérequis

+ Aucun



Objectif

+ Connaître les principales règles de droit qui régissent le travail salarié et les particularités du contrat d'insertion



Durée

1 jour soit 7 h



Moyens

+ Alternance d'apports théoriques et pratiques
+ Remise d'un support de formation



Évaluation

+ Évaluation de début et de fin de formation
+ Attestation de formation

Programme

Identifier son contrat de travail et les droits associés

- + Caractéristiques du contrat de travail, les sources du droit
- + Durées et types de contrat de travail, temps de travail, rémunération

Connaître ses droits aux congés et absences

- + Congés payés, jours fériés, événements familiaux
- + Arrêt et accident de travail

Identifier les particularités du contrat d'insertion

- + Suspension de contrat
- + Période d'immersion en entreprise (PMSMP)
- + Accès à la formation

Connaître les différents cas de rupture du contrat de travail

- + La démission
- + Le licenciement
- + Les documents de fin de contrat

Identifier les interlocuteurs

- + Les lieux d'information et de conseil
- + La médecine du travail
- + L'inspecteur du travail
- + Le conseil des prud'hommes

Contenu indicatif susceptible d'être adapté en fonction des besoins des stagiaires

Vie professionnelle

FORMATION Les clés de la confiance en soi



Public

Tout public souhaitant développer la confiance en soi et entretenir des relations de confiance



Prérequis

+ Savoir lire, écrire et parler français



Objectifs

- + Comprendre les leviers de la confiance en soi
- + Gagner en assurance
- + S'affirmer et susciter la confiance dans les relations



Durée

2 jours soit 14 h



Moyens

- + Alternance d'apports théoriques et pratiques, exercices et jeux de rôles
- + Remise d'un support de formation



Évaluation

- + Quizz
- + Évaluation formative
- + Attestation de formation

Programme

Comprendre les leviers de la confiance en soi

- + Identifier les différents comportements
- + Se situer : auto-diagnostic

Découvrir les fondements de la confiance

- + Le cercle vicieux du manque de confiance en soi
- + Définir et comprendre les piliers de la confiance en soi
- + S'appuyer sur ses succès et déterminer sa stratégie de réussite

Gagner en assurance

- + Les composantes de l'estime de soi
- + Construire une juste image de soi, authentique et positive
- + Reconnaître ses droits et apprendre à dire Non
- + Activer une dynamique positive : de l'estime à la confiance, dépasser ses peurs, se libérer et agir

Développer des relations de confiance

- + Inspirer et susciter la confiance
- + Construire un climat de confiance
- + Cultiver la confiance au quotidien, les signes de la reconnaissance, le feedback
- + S'entraîner à rester positif

Contenu indicatif susceptible d'être adapté en fonction des besoins des stagiaires

Vie professionnelle

FORMATION Développer son réseau professionnel avec LinkedIn



Public

Tout public débutant sur LinkedIn en recherche d'emploi ou de contacts professionnels



Prérequis

- + Savoir lire et écrire le français
- + Savoir utiliser un ordinateur



Objectif

- + Comprendre les éléments clés d'un profil LinkedIn attractif
- + Optimiser son profil pour attirer l'attention des professionnels



Durée

1 jour soit 7 h



Moyens

- + Alternance d'apports théoriques et pratiques
- + Remise d'un support de formation



Évaluation

- + Évaluation formative sous forme de mise en situation
- + Attestation de formation

Programme

Comprendre l'utilité de LinkedIn

- + LinkedIn : A quoi ça sert ?
- + Créer et optimiser un profil LinkedIn professionnel
- + Comprendre les différents éléments d'un profil et leur importance

Développer un réseau professionnel

- + Rechercher et se connecter à des professionnels
- + Comprendre les bonnes pratiques pour entretenir et développer son réseau

Utiliser les fonctionnalités de recherche d'emploi

- + Utiliser la fonction de recherche d'emploi pour trouver des opportunités pertinentes
- + Filtrer et à trier les résultats de recherche
- + Postuler sur des offres d'emploi

Créer et partager du contenu

- + Comprendre l'importance du contenu sur LinkedIn et comment en créer de manière efficace
- + Partager du contenu pour renforcer sa présence

Contenu indicatif susceptible d'être adapté en fonction des besoins des stagiaires