

# Demande de formation



## Formation



### PARCOURS NUMÉRIQUE

**Ordinateur et Internet : des outils pour mon quotidien**

4 jours à Plaisir

**1 ordinateur reconditionné et 1 clé USB offerts**

Consultez le [programme](#) ci-après • [Voir les avis stagiaires](#)

Les dates sont fixées dès qu'un groupe peut être constitué.  
Environ 2 à 3 sessions par trimestre



## Employeur

**A compléter au clavier – Toutes les rubriques sont obligatoires**

Établissement ..... Interlocuteur .....  
Téléphone ..... Email .....



## Participant

NOM ..... Prénom ..... Téléphone .....

PEC-CAE    CDDI en SIAE    CDDU en AI    Adulte-Relais    Service Civique  
 TH en EA   Date fin de contrat ..... Autre statut .....

Reconnaissance officielle d'un handicap

### Prérequis & positionnement

- Savez-vous lire et écrire le Français ?  Oui    Non
- Joindre le [questionnaire de positionnement](#) ci-après
- [Remplir en ligne le questionnaire FSE](#) (obligatoire à la 1ère demande)



## Engagements

**Le participant s'engage** à suivre la formation et prévenir au plus vite le FLES et l'employeur en cas d'empêchement.

**Signature du participant**

**L'employeur s'engage** à libérer le salarié aux dates et horaires de la formation et à prévenir au plus vite le FLES en cas d'empêchement.

**L'employeur atteste** que les informations ci-dessus sont exactes et s'engage à communiquer le justificatif sur demande du FLES.

**Signature + Cachet de l'employeur**

**Date de la demande** .....



## Questionnaire de positionnement **Formation PARCOURS NUMÉRIQUE**

NOM, Prénom ..... Date .....

Pour construire votre parcours de formation au plus près de vos besoins, indiquez dans le tableau ci-après vos connaissances et savoir-faire.

Je ne sais pas faire → ☹️      Je sais faire → 😊

<b>Formation PARCOURS NUMÉRIQUE</b>	☹️	😊
Allumer et éteindre un ordinateur		
Sélectionner avec la souris		
Écrire avec le clavier		
Ouvrir, réduire, fermer et changer la taille d'une fenêtre		
Retrouver des fichiers dans l'ordinateur ou dans une clé USB		
Créer un dossier, le nommer, le déplacer, le supprimer		
Enregistrer des fichiers		
Saisir du texte sur Word et faire quelques mises en forme simple		
Copier, couper et coller		
Créer et compléter un tableau simple sur Excel		
Utiliser un navigateur internet (favoris, historique...)		
Rechercher des sites, des informations sur internet		
Utiliser les sites utiles : CAF, Pole emploi, Impôts...		
Créer et/ou se connecter à une boîte mail		
Envoyer des mails avec ou sans pièce jointe		
Rechercher et classer des mails		
Télécharger une application sur ordinateur et smartphone		
Connecter son smartphone à l'ordinateur, partager sa connexion		
Scanner un document avec son smartphone		
<b>Vous avez une majorité de ☹️ ? Cette formation est faite pour vous !</b>		

# Informatique & Internet

## **FORMATION** Parcours numérique Ordinateur et Internet : des outils pour mon quotidien



### Public

Tout public débutant avec un ordinateur



### Prérequis

+ Savoir lire et écrire le français



### Objectifs

- + Manipuler les fonctions de base sur un ordinateur
- + Effectuer des recherches sur Internet
- + Communiquer avec Internet et réaliser des démarches en ligne



### Durée

4 jours soit 28 h



### Moyens

- + Alternance d'apports théoriques et pratiques
- + Remise d'un support de formation
- + Remise d'un ordinateur reconditionné et d'une clé USB



### Évaluation

- + Auto évaluation de fin de formation
- + Attestation de formation

### Programme

#### Manipuler les fonctions de base

- + Découverte de l'ordinateur (équipement informatique, périphériques, connexion), manipulation de la souris et du clavier
- + Gestion des dossiers et de l'arborescence, découverte des logiciels courants, enregistrement, connexion du téléphone au PC

#### Effectuer des recherches sur Internet

- + Utilisation d'un moteur de recherche et d'un navigateur (historique, favoris, paramètres), sécuriser sa navigation
- + Faire une réservation, trouver un plan, utiliser des sites utiles, créer un compte d'utilisateur

#### Communiquer avec Internet

- + Créer et utiliser une messagerie Internet, envoyer des mails simples, envoyer des pièces jointes, gérer sa boîte mail, enregistrer une pièce jointe
- + Utiliser les réseaux sociaux, le cloud
- + Paramétrer sa boîte mail sur son smartphone

#### Réaliser des démarches en lien avec le quotidien sur Internet

- + Utiliser les sites dédiés à la santé, aux finances et à la famille
- + Télécharger des applications utiles sur son smartphone

*Contenu indicatif susceptible d'être adapté en fonction des besoins des stagiaires*