

# DEMANDE DE FORMATION

à remplir complètement et très lisiblement

## EMPLOYEUR

Établissement ..... Interlocuteur .....

Tel. ..... Email .....

## SALARIÉ

NOM ..... Prénom .....

Tél. mobile ..... Reconnaissance officielle d'un handicap

Statut : PEC-CAE  " CDDI en SIAE  " CDDU en AI  " Adulte-Relais  " Service Civique

Autre ..... Date fin de contrat : /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ " Commune de résidence ò ò ..... ò ..

## FORMATION " Consultez le programme et vérifiez les prérequis



### PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC

2 jours

#### Positionnement :

- Êtes-vous amenés à prendre la parole en public ?  Oui  Non
- Avez-vous un projet qui implique de prendre la parole en public ?  Oui  Non
- Quelles sont vos motivations pour suivre cette formation ?

Prise en charge FLES pour les salariés en insertion des établissements adhérents  
Prise en charge employeur pour les autres publics

A joindre :  Questionnaire FSE

**Dates et lieu sont fixés dès qu'un groupe peut être constitué.**  
**Environ 1 programmation par semestre**

## ENGAGEMENTS

Le salarié s'engage à suivre la formation et prévenir au plus vite le FLES et l'employeur en cas d'empêchement.

Signature du salarié

L'employeur s'engage à libérer le salarié aux dates et horaires de la formation et à prévenir au plus vite le FLES en cas d'empêchement.

L'employeur atteste que les informations ci-dessus sont exactes et s'engage à communiquer le justificatif sur demande du FLES.

Signature + Cachet de l'employeur

Date :

**Pour tout renseignement Tel. 01.34.82.52.37**  
**A transmettre au FLES par mail [fles.contact@gmail.com](mailto:fles.contact@gmail.com)**





# Communication

## FORMATION

## Prendre la parole en public



### Public

Public devant intervenir à l'oral devant un auditoire et souhaitant gagner en confiance et en efficacité



### Prérequis

+ Savoir lire et écrire le français



### Objectifs

- + Maîtriser les techniques d'expression orales pour capter l'attention et convaincre
- + Apprendre à contrôler sa voix, ses gestes et maîtriser son trac
- + Structurer sa présentation
- + Savoir interagir avec le public



### Durée

2 jours soit 14 h



### Moyens

- + Alternance d'apports théoriques et pratiques, vidéos, exercices et jeux de rôles
- + Remise d'un support de formation



### Évaluation

- + Évaluation formative en groupe
- + Proposer un oral
- + Attestation de formation

### Programme

#### Mieux se connaître à l'oral : diagnostic

- + Cerner ses qualités et ses points de progrès
- + Anticiper et visualiser positivement sa prise de parole

#### Perfectionner sa communication

- + Travailler sa voix, sa posture et sa gestuelle
- + Utiliser le non verbal : regard, sourire, expression
- + Connaître les postures à adopter, les attitudes à éviter

#### Faire du public un allié

- + Installer et entretenir la relation avec l'auditoire
- + Développer son écoute et anticiper les questions
- + Gérer les interruptions sans se laisser déstabiliser
- + Savoir improviser

#### Préparer son intervention

- + Comprendre les enjeux et les attentes du public
- + Structurer son message
- + S'organiser et gérer son temps

#### Trouver son style et gagner en confiance

- + Se construire une image authentique et positive
- + Capitaliser ses atouts personnels
- + Apprivoiser son trac

*Contenu indicatif susceptible d'être adapté en fonction des besoins des stagiaires*



**Questionnaire FSE**  
**à remplir complètement et très lisiblement**  
**et à transmettre au FLES par mail [fles.contact@gmail.com](mailto:fles.contact@gmail.com)**

**NOM** (en capitales) ..... **PRÉNOM** (en capitales).....

**Date de naissance** ..... (jour/mois/année) **Sexe** : homme  femme

**Ville de naissance**..... **Code Postal**..... **Pays**.....

**Adresse** (n° et nom de rue).....

**Code postal** : ..... **Commune** ..... **Téléphone**.....

**Quel est votre plus haut niveau d'études atteint ?**

- Inférieur à l'école primaire       Primaire, secondaire 1er cycle, CAP, BEP...  
 Niveau baccalauréat               Diplôme supérieur au baccalauréat

**Vivez-vous seul(e) avec des enfants à charge ?**                       Oui               Non

**Avez-vous une reconnaissance officielle d'un handicap ?**                       Oui               Non

**Êtes-vous allocataire de minima sociaux (RSA, ASS, AAH...) ?**                       Oui               Non

Vous participez à une action cofinancée par le Fonds Social Européen (FSE). Le FSE est un instrument de l'Union Européenne pour promouvoir l'emploi, la formation professionnelle et l'inclusion sociale.

L'Union Européenne et la France se sont engagées à évaluer l'efficacité des actions financées par l'argent européen. Dans ce but, le règlement UE n°1303/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17.12.2013 rend obligatoire la collecte de certaines données sur la situation de chacune des personnes qui participent à une action. Les données recueillies par ce questionnaire feront l'objet d'un traitement informatique destiné à connaître l'évolution de votre situation personnelle entre le début et la fin de l'action et à évaluer l'utilisation de l'argent du Fonds Social Européen en France ; certains participants pourront être recontactés dans le cadre d'enquêtes plus approfondies.

Si vous voulez participer à l'action, vous avez l'obligation de fournir les données demandées. Nous vous prions de veiller à l'exactitude, à la précision et à la lisibilité de vos réponses. Nous vous remercions de votre coopération.

**Responsable du traitement** : Le Responsable du traitement des données collectées par ce questionnaire est la Délégation Générale à l'Emploi et à la Formation Professionnelle (DGEFP), en tant qu'autorité de gestion des programmes opérationnels nationaux du Fonds Social Européen (FSE) de 2014 à 2020. Ministère du travail, DGEFP, Sous-direction Europe et International, 14 Avenue Duquesne, 75350 PARIS 07 SP

**Destinataires des données** : Les destinataires de vos données sont les organismes chargés de la gestion du FSE en France ainsi que les autorités et services nationaux et européens chargés du contrôle de leur bonne utilisation. Au sein de ces organismes et services, les agents ayant accès à vos données sont ceux qui ont besoin d'y avoir accès pour accomplir les missions qui leur sont confiées.

**Enregistrement et conservation des données** : Les données recueillies vont être enregistrées dans le système d'information "Ma démarche FSE" par le FLES. Le FLES a l'obligation de détruire ce questionnaire papier dès que les données qu'il contient auront été saisies dans le système d'information "Ma démarche FSE". Les données enregistrées dans le système d'information "Ma démarche FSE" seront conservées jusqu'au 31.12.2033 conformément aux obligations de contrôle et de conservation des données imposées par les règlements européens.

**Vos droits** : Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification concernant vos données. Pour l'exercer, contactez le Délégué à la Protection des Données [protectiondesdonneesdgefp@emploi.gouv.fr](mailto:protectiondesdonneesdgefp@emploi.gouv.fr). Si vous estimez, après avoir contacté le Délégué à la Protection des Données, que vos droits ne sont pas respectés ou que le dispositif mis en œuvre n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation à la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL).