

DEMANDE DE FORMATION

à remplir complètement et très lisiblement

EMPLOYEUR

Établissement Interlocuteur
Tel. Email

SALARIÉ

NOM Prénom Tél. mobile

PEC-CAE CDDI en SIAE CDDU en AI Adulte-Relais Service Civique

Date fin de contrat : /___/___/___/ • Autre statut

Commune de résidence Reconnaissance officielle d'un handicap

FORMATIONS • Consultez les programmes et vérifiez les prérequis sur www.fles-78.fr



Orientation & Recherche d'Emploi

- CONSTRUIRE SON PROJET PROFESSIONNEL (1 jour)
- AMÉLIORER SON CV ET SA LETTRE DE MOTIVATION (2 jours)
- RECHERCHER UN EMPLOI AVEC INTERNET (1 jour)
- SE PRÉPARER AUX ENTRETIENS DE MOTIVATION (2 jours)
- SE PRÉPARER AUX TESTS PSYCHOTECHNIQUES (1 jour)

A joindre : Questionnaire Positionnement et Questionnaire FSE

Dates et lieu sont fixés dès qu'un groupe peut être constitué.
Environ 1 à 2 programmations par trimestre

ENGAGEMENTS

Le salarié s'engage à suivre la formation et prévenir au plus vite le FLES et l'employeur en cas d'empêchement.

Signature du salarié

L'employeur s'engage à libérer le salarié aux dates et horaires de la formation et à prévenir au plus vite le FLES en cas d'empêchement.

L'employeur atteste que les informations ci-dessus sont exactes et s'engage à communiquer le justificatif sur demande du FLES.

Signature + Cachet de l'employeur

Date :

Pour tout renseignement Tel. 01.34.82.52.37
A transmettre au FLES par mail fles.contact@gmail.com





Orientation & Recherche d'Emploi Positionnement en formation

NOM, Prénom Date

Pour construire votre parcours de formation au plus près de vos besoins, répondez aux questions ci-après. Vous pourrez ainsi faire les bons choix de formation.

Avez-vous un projet professionnel ? Oui Non

Si oui, Lequel ?

Avez-vous besoin d'information, de conseil ou d'aide pour préciser ou concrétiser votre projet professionnel ? Oui Non

Si vous n'avez pas de projet professionnel ou si votre projet est à préciser ou à valider, si vous avez besoin d'information, de conseil ou d'aide pour le concrétiser, la formation **CONSTRUIRE SON PROJET PROFESSIONNEL** est faite pour vous !

Avez-vous un CV et une lettre de motivation actualisés et attractifs ? Oui Non

Si votre CV est à actualiser et à rendre plus attractif, la formation **AMÉLIORER SON CV ET SA LETTRE DE MOTIVATION** est faite pour vous !

Savez-vous utiliser Internet pour trouver des offres d'emploi, postuler et mettre en ligne votre candidature ? Oui Non

Si vous souhaitez préparer ou améliorer votre recherche d'emploi, utiliser Internet efficacement pour trouver des offres et y répondre, la formation **RECHERCHER UN EMPLOI AVEC INTERNET** est faite pour vous !

Savez-vous décrire votre parcours professionnel et vos motivations devant un employeur ou un jury ? Oui Non

Souhaitez-vous améliorer votre argumentation lors d'un entretien ? Oui Non

Si vous souhaitez améliorer votre capacité à vous présenter et à convaincre lors d'un entretien de recrutement ou devant un jury, la formation **SE PRÉPARER AUX ENTRETIENS DE MOTIVATION** est faite pour vous !

Connaissez-vous les différents tests psychotechniques utilisés lors de recrutements ou de sélections d'entrée en formation ? Oui Non

Etes-vous entraîné à ces tests psychotechniques ? Oui Non

Si vous devez passer des tests psychotechniques et que vous souhaitez améliorer votre capacité à obtenir de bons résultats, la formation **SE PRÉPARER AUX TESTS PSYCHOTECHNIQUES** est faite pour vous !

Orientation professionnelle

FORMATION Construire son projet professionnel



Public

Tout public souhaitant construire, préciser ou confirmer un projet professionnel



Prérequis

- + Savoir lire et écrire le français
- + Savoir utiliser un ordinateur



Objectif

- + Identifier un ou deux métiers en rapport avec ses intérêts et aptitudes



Durée

1 jour soit 7 h



Moyens

- + Utilisation de la plateforme PARCOUREO® et du logiciel PASS'AVENIR®
- + Remise de fiches métiers



Évaluation

- + Entretien individuel de synthèse du projet professionnel
- + Attestation de formation

Programme

Découvrir le logiciel PASS'AVENIR®

- + Explorer des métiers à partir de son profil : niveau de formation, centres d'intérêt, goûts, aptitudes, capacités physiques, tempérament, personnalité, mobilité, disponibilité...
- + Rechercher dans l'Encyclo-métiers : de A à Z, par mots clés, par familles d'intérêts, par domaines professionnels et codes ROME

Analyser les fiches métiers

- + Examiner le descriptif métier, le niveau de formation, la rémunération, les perspectives d'emploi, les possibilités d'évolution

Se documenter sur internet

- + Utiliser les liens vers des organismes de formation, des sites d'emploi, des fédérations, instituts et associations

Se projeter dans l'avenir

- + Envisager ou mettre en œuvre les étapes de construction du projet à court, moyen ou long terme

Contenu indicatif susceptible d'être adapté en fonction des besoins des stagiaires

Recherche d'emploi

FORMATION

Améliorer son CV et sa lettre de motivation



Public

Tout public en recherche d'emploi



Prérequis

- + Savoir lire et écrire le français
- + Savoir utiliser la souris et le clavier



Objectif

- + Réaliser son CV et sa lettre de motivation en autonomie



Durée

2 jours soit 14 h



Moyens

- + Alternance d'apports théoriques et pratiques
- + Remise d'un support de formation



Évaluation

- + Réalisation d'un CV et d'une lettre en fin de formation
- + Attestation de formation

Programme

Réaliser son CV

- + Conseils sur le contenu et la présentation d'un CV
- + Présentation de modèles originaux grâce aux modèles de Word ou de sites spécialisés
- + Personnaliser un CV, ajouter une photo individuelle ou un pictogramme
- + Réaliser son CV et le mettre en forme, enregistrer le ou les CV sur une clé USB (offerte)

Réaliser sa lettre de motivation

- + Conseils sur la rédaction d'une lettre de motivation, les règles d'or
- + Créer une lettre de motivation personnalisée
- + Réaliser la mise en forme, enregistrer la ou les lettres de motivation sur une clé USB

Effectuer des candidatures

- + Lister les différentes de façon de candidater
- + Explorer les différents sites dédiés à la recherche d'emploi
- + Rédiger une candidature par mail
- + Organiser sa recherche d'emploi

*Contenu indicatif susceptible d'être adapté
en fonction des besoins des stagiaires*

Recherche d'emploi

FORMATION Rechercher un emploi avec Internet



Public

Tout public en recherche d'emploi



Prérequis

- + Savoir lire et écrire le français
- + Venir avec un CV numérique (sur clé USB ou accessible en ligne)



Objectifs

- + Utiliser Internet pour chercher des offres d'emploi
- + Postuler et mettre en ligne sa candidature



Durée

1 jour soit 7 h



Moyens

- + Alternance d'apports théoriques et pratiques
- + Remise d'un support de formation



Évaluation

- + Réalisation d'une candidature en ligne
- + Attestation de formation

Programme

Internet et la recherche d'emploi

- + Les sites d'emploi (job board), les sites des entreprises et des agences de recrutement
- + Le site de Pôle Emploi, les réseaux sociaux professionnels

Utiliser Internet pour trouver un emploi

- + Créer un profil professionnel ou un compte/espace personnel, mettre un CV en ligne, apparaître dans une CVthèque, s'abonner aux offres...
- + Effectuer une recherche d'offres par mots clés, par métier ou secteur d'activités, géographiquement...

Postuler à un emploi

- + Répondre à une offre par mail ou sur le site du recruteur, faire une télé candidature, utiliser le bouton « postuler »
- + Faire une candidature spontanée et rechercher de l'information sur le recruteur

Envoyer une candidature par mail

- + Conseils et méthodologie de la candidature par mail
- + Être attentif au retour, relancer
- + Tenir un tableau de bord

Contenu indicatif susceptible d'être adapté en fonction des besoins des stagiaires



Fonds Local Emploi Solidarité

Accompagner • Former • Mutualiser

8 Passage Paul Langevin 78370 PLAISIR

01 34 82 52 37 • fles.contact@gmail.com • www.fles-78.fr

Siret 439 489 048 00033 • Organisme 11788060678 enregistré auprès du préfet d'Ile-de-France

Recherche d'emploi

FORMATION

Se préparer aux entretiens de motivation et tests de recrutement



Public

Tout public en recherche d'emploi



Prérequis

+ Parler et comprendre le français



Objectifs

- + Expliquer et décrire son parcours professionnel à l'oral
- + Argumenter efficacement lors d'un entretien



Durée

2 jours soit 14 h



Moyens

- + Alternance d'apports théoriques et pratiques (mise en situation)
- + Remise d'un support de formation



Évaluation

- + Évaluation formative sous forme de mises en situation
- + Attestation de formation

Programme

Préparer un entretien

- + Rappeler les différentes étapes d'un recrutement
- + Préparer sur le fond et la forme un entretien
- + Identifier les questions posées en entretien

Présenter son parcours professionnel

- + Décrire son expérience et son parcours de formation
- + Identifier ses compétences et ses qualités professionnelles à mettre en avant

Argumenter efficacement

- + Identifier et mettre en avant les atouts de sa candidature
- + Se mettre en situation d'entretien

Reconnaître les différents tests utilisés en recrutement et oraux de concours

- + Identifier les différents tests (psychotechniques, QCM, personnalité...)
- + S'exercer pour mieux appréhender les différents tests

Contenu indicatif susceptible d'être adapté en fonction des besoins des stagiaires



Fonds Local Emploi Solidarité

Accompagner • Former • Mutualiser

8 Passage Paul Langevin 78370 PLAISIR

01 34 82 52 37 • fles.contact@gmail.com • www.fles-78.fr

Siret 439 489 048 00033 • Organisme 11788060678 enregistré auprès du préfet d'Ile-de-France

Recherche d'emploi

FORMATION

Se préparer aux tests psychotechniques



Public

Tout public en recherche d'emploi ou souhaitant préparer un concours



Prérequis

+ Savoir lire et écrire le français



Objectif

+ S'exercer aux différents tests psychotechniques



Durée

1 jours soit 7 h



Moyens

+ Alternance d'apports théoriques et pratiques
+ Remise d'un support de formation



Évaluation

+ Test récapitulatif de fin de formation
+ Attestation de formation

Programme

Identifier les différents types de tests et lister les conseils de préparation

- + Raisonnement logique, attention, intelligence verbale et numérique, QCM de culture générale et de connaissance des institutions, personnalité
- + Identifier les tests utilisés en fonction des concours et recrutements
- + Conseils de préparation et stratégies de réussite aux épreuves, sites Internet utiles

Pratiquer les tests psychotechniques

- + Tests de raisonnement logique (suites numériques et verbales, dominos, cartes à jouer...)
- + Tests d'attention et de concentration (comparaison, repérage d'erreurs, collationnement)
- + Tests d'organisation (classement, logigramme...)
- + Tests d'intelligence verbale et numérique
- + QCM de culture générale et de connaissance des institutions

Contenu indicatif susceptible d'être adapté en fonction des besoins des stagiaires



Questionnaire FSE

à remplir complètement et très lisiblement
et à transmettre au FLES par mail fles.contact@gmail.com

NOM (en capitales) **PRÉNOM** (en capitales).....

Date de naissance (jour/mois/année) **Sexe** : homme femme

Ville de naissance..... **Code Postal**..... **Pays**.....

Adresse (n° et nom de rue).....

Code postal : **Commune** **Téléphone**.....

Quel est votre plus haut niveau d'études atteint ?

- Inférieur à l'école primaire Primaire, secondaire 1er cycle, CAP, BEP...
- Niveau baccalauréat Diplôme supérieur au baccalauréat

Vivez-vous seul(e) avec des enfants à charge ? Oui Non

Avez-vous une reconnaissance officielle d'un handicap ? Oui Non

Êtes-vous allocataire de minima sociaux (RSA, ASS, AAH...) ? Oui Non

Vous participez à une action cofinancée par le Fonds Social Européen (FSE). Le FSE est un instrument de l'Union Européenne pour promouvoir l'emploi, la formation professionnelle et l'inclusion sociale.

L'Union Européenne et la France se sont engagées à évaluer l'efficacité des actions financées par l'argent européen. Dans ce but, le règlement UE n°1303/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17.12.2013 rend obligatoire la collecte de certaines données sur la situation de chacune des personnes qui participent à une action. Les données recueillies par ce questionnaire feront l'objet d'un traitement informatique destiné à connaître l'évolution de votre situation personnelle entre le début et la fin de l'action et à évaluer l'utilisation de l'argent du Fonds Social Européen en France ; certains participants pourront être recontactés dans le cadre d'enquêtes plus approfondies.

Si vous voulez participer à l'action, vous avez l'obligation de fournir les données demandées. Nous vous prions de veiller à l'exactitude, à la précision et à la lisibilité de vos réponses. Nous vous remercions de votre coopération.

Responsable du traitement : Le Responsable du traitement des données collectées par ce questionnaire est la Délégation Générale à l'Emploi et à la Formation Professionnelle (DGEFP), en tant qu'autorité de gestion des programmes opérationnels nationaux du Fonds Social Européen (FSE) de 2014 à 2020. Ministère du travail, DGEFP, Sous-direction Europe et International, 14 Avenue Duquesne, 75350 PARIS 07 SP

Destinataires des données : Les destinataires de vos données sont les organismes chargés de la gestion du FSE en France ainsi que les autorités et services nationaux et européens chargés du contrôle de leur bonne utilisation. Au sein de ces organismes et services, les agents ayant accès à vos données sont ceux qui ont besoin d'y avoir accès pour accomplir les missions qui leur sont confiées.

Enregistrement et conservation des données : Les données recueillies vont être enregistrées dans le système d'information "Ma démarche FSE" par le FLES. Le FLES a l'obligation de détruire ce questionnaire papier dès que les données qu'il contient auront été saisies dans le système d'information "Ma démarche FSE". Les données enregistrées dans le système d'information "Ma démarche FSE" seront conservées jusqu'au 31.12.2033 conformément aux obligations de contrôle et de conservation des données imposées par les règlements européens.

Vos droits : Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification concernant vos données. Pour l'exercer, contactez le Délégué à la Protection des Données protectiondesdonneesdgefp@emploi.gouv.fr. Si vous estimez, après avoir contacté le Délégué à la Protection des Données, que vos droits ne sont pas respectés ou que le dispositif mis en œuvre n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation à la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL).