

# DEMANDE DE FORMATION

à remplir complètement et très lisiblement

## EMPLOYEUR

Établissement ..... Interlocuteur .....  
Tel. .... Email .....

## SALARIE

NOM ..... Prénom ..... Tél. mobile .....  
 PEC-CAE     CDDI en SIAE     CDDU en AI     Adulte-Relais     Service Civique  
Date fin de contrat : / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / • Autre statut .....  
Commune de résidence ..... Reconnaissance officielle d'un handicap

## FORMATIONS • Consultez les programmes et vérifiez les prérequis sur [www.fles-78.fr](http://www.fles-78.fr)



- INITIATION INFORMATIQUE (1 jour)
- INTERNET (2 jours)

A joindre :  Questionnaire Positionnement et  Questionnaire FSE

**Dates et lieu sont fixés dès qu'un groupe peut être constitué.  
Environ 1 programmation par trimestre**

## ENGAGEMENTS

**Le salarié s'engage** à suivre la formation et prévenir au plus vite le FLES et l'employeur en cas d'empêchement.

**Signature du salarié**

**L'employeur s'engage** à libérer le salarié aux dates et horaires de la formation et à prévenir au plus vite le FLES en cas d'empêchement.

**L'employeur atteste** que les informations ci-dessus sont exactes et s'engage à communiquer le justificatif sur demande du FLES.

**Signature + Cachet de l'employeur**

Date :

**Pour tout renseignement Tel. 01.34.82.52.37**  
**A transmettre au FLES par mail [fles.contact@gmail.com](mailto:fles.contact@gmail.com)**







## Positionnement en formation INITIATION INFORMATIQUE & INTERNET

NOM, Prénom ..... Date .....

Pour construire votre parcours de formation au plus près de vos besoins, indiquez dans les tableaux ci-après vos connaissances et savoir-faire.

Je ne sais pas faire → ☹      Je sais faire → ☺

<b>Formation INITIATION INFORMATIQUE</b>	☹	☺
Identifier les principaux éléments de l'équipement informatique		
Allumer et éteindre l'ordinateur		
Me repérer sur l'interface Windows		
Identifier les différentes icônes sur le bureau		
Distinguer un dossier, d'un fichier et d'un logiciel		
Utiliser la souris, rôle des boutons, de la molette et curseurs		
Utiliser les touches alphabétiques du clavier		
Utiliser les touches de direction		
Utiliser les touches du pavé numérique		
Utiliser les touches accentuées : à é è ù et le ç		
Utiliser les touches de ponctuation, l'apostrophe' et les guillemets		
Utiliser la touche de l'accent circonflexe, la touche des trémas		
Utiliser les touches des symboles : € # { } [ ] @		
Comprendre l'arborescence de l'ordinateur		
Utiliser l'explorateur de fichiers pour se déplacer dans Windows		
Créer un dossier et un nouveau fichier		
Saisir du texte sur Word		
Compléter un tableau simple sur Excel		
Mettre en gras, italique, souligner, en couleur		
Enregistrer, enregistrer sous, copier-coller		
Changer le fond d'écran		
<b>Vous avez une majorité de ☹ ? Cette formation est faite pour vous !</b>		

<b>Formation INTERNET</b>		
Utiliser un navigateur (favoris, historique, paramètres)		
Utiliser un moteur de recherche		
Repérer des liens hypertextes		
Reconnaître et utiliser une adresse Internet		
Effectuer une recherche, utiliser des mots clés		
Evaluer la pertinence d'une recherche		
Effectuer des recherches simultanées		
Effectuer une réservation sur Internet ou un achat		
Chercher un plan ou un itinéraire sur Internet		
Utiliser les services en ligne : Pôle-emploi, CAF, banque, SNCF...		
Copier-coller des informations ou une image vers Word		
Créer et utiliser un compte de messagerie		
Envoyer un mail à un ou plusieurs destinataires		
Enregistrer des contacts		
Envoyer ou transférer un message, avec pièce jointe		
Ouvrir et enregistrer un fichier joint		
Télécharger, installer et désinstaller un logiciel libre		
<b>Vous avez une majorité de ☹ ? Cette formation est faite pour vous !</b>		

# Informatique & Internet

## FORMATION

## Initiation Informatique



### Public

Public débutant



### Prérequis

+ Savoir lire et écrire le français



### Objectifs

+ Utiliser les fonctions de base :  
souris, clavier  
+ Se repérer dans l'environnement  
WINDOWS



### Durée

1 jour soit 7 h



### Moyens

+ Alternance d'apports théoriques et  
pratiques  
+ Remise d'un support de formation



### Évaluation

+ Auto-évaluation de fin de formation  
+ Attestation de formation

### Programme

#### Découvrir l'ordinateur

+ Le matériel, les périphériques, les branchements,  
la connexion, le stockage

#### Découvrir l'interface Windows

+ Bureau, fond d'écran, icônes, fichiers, dossiers,  
corbeille et logiciels, barre des tâches, menu  
Démarrer

#### Prendre en main la souris

+ Manipuler la souris, clic gauche, clic droit, double  
clic, cliquer glisser, molette de défilement  
+ S'entraîner à sélectionner, ouvrir/fermer un objet,  
le déplacer, créer un dossier

#### Utiliser le clavier

+ Descriptif des touches principales, chiffres,  
majuscule/minuscule, touches de ponctuation,  
retour arrière, supprimer, barre d'espace et  
autres touches  
+ Exercices de saisie avec Word et Excel : texte,  
chiffres, symboles, souligner, mettre en gras,  
italique, police d'écriture et taille, couleur et  
surbrillance, centrer et aligner, encadrement et  
bordure, ...

#### Se déplacer dans Windows

+ Organiser l'ordinateur en arborescence de  
dossiers, l'explorateur de fichiers  
+ Retrouver un dossier, créer, sauvegarder,  
renommer, imprimer, supprimer un document  
+ Changer le fond d'écran

*Contenu indicatif susceptible d'être adapté  
en fonction des besoins des stagiaires*



# Informatique & Internet

## FORMATION Internet



### Public

Tout public débutant avec Internet



### Prérequis

- + Savoir lire et écrire le français
- + Savoir utiliser la souris et le clavier



### Objectifs

- + Effectuer des recherches sur Internet
- + Communiquer avec Internet



### Durée

2 jours soit 14 h



### Moyens

- + Alternance d'apports théoriques et pratiques
- + Remise d'un support de formation



### Évaluation

- + Évaluation en début et fin de formation
- + Attestation de formation

### Programme

#### Effectuer des recherches sur Internet

- + Utiliser les fonctions de base d'un navigateur : page d'accueil, favoris, historique, paramètres...
- + Lexique, matériel nécessaire, sécuriser sa navigation sur Internet
- + S'informer sur Internet, effectuer une recherche avec Google, repérer les liens hypertextes, sélectionner les résultats, évaluer la pertinence, copier-coller des informations sur Word, enregistrer des images
- + Utiliser des services en ligne

#### Communiquer avec Internet

- + Créer un compte de messagerie électronique, envoyer des messages simples à un ou plusieurs destinataires, en copie, en copie cachée, repérer les caractéristiques d'un mail, envoyer des messages avec pièce jointe, ouvrir et enregistrer une pièce jointe, classer ses messages, gérer ses contacts, créer une signature automatique et un message d'absence
- + Télécharger et installer un logiciel utile, gérer les logiciels installés

*Contenu indicatif susceptible d'être adapté en fonction des besoins des stagiaires*



## Questionnaire FSE

**à remplir complètement et très lisiblement  
et à transmettre au FLES par mail [fles.contact@gmail.com](mailto:fles.contact@gmail.com)**

**NOM** (en capitales) ..... **PRÉNOM** (en capitales).....

**Date de naissance** ..... (jour/mois/année) **Sexe** : homme  femme

**Ville de naissance**..... **Code Postal**..... **Pays**.....

**Adresse** (n° et nom de rue).....

**Code postal** : ..... **Commune** ..... **Téléphone**.....

### Quel est votre plus haut niveau d'études atteint ?

- Inférieur à l'école primaire       Primaire, secondaire 1er cycle, CAP, BEP...
- Niveau baccalauréat               Diplôme supérieur au baccalauréat

Vivez-vous seul(e) avec des enfants à charge ?                       Oui               Non

Avez-vous une reconnaissance officielle d'un handicap ?                       Oui               Non

Êtes-vous allocataire de minima sociaux (RSA, ASS, AAH...) ?                       Oui               Non

Vous participez à une action cofinancée par le Fonds Social Européen (FSE). Le FSE est un instrument de l'Union Européenne pour promouvoir l'emploi, la formation professionnelle et l'inclusion sociale.

L'Union Européenne et la France se sont engagées à évaluer l'efficacité des actions financées par l'argent européen. Dans ce but, le règlement UE n°1303/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17.12.2013 rend obligatoire la collecte de certaines données sur la situation de chacune des personnes qui participent à une action. Les données recueillies par ce questionnaire feront l'objet d'un traitement informatique destiné à connaître l'évolution de votre situation personnelle entre le début et la fin de l'action et à évaluer l'utilisation de l'argent du Fonds Social Européen en France ; certains participants pourront être recontactés dans le cadre d'enquêtes plus approfondies.

Si vous voulez participer à l'action, vous avez l'obligation de fournir les données demandées. Nous vous prions de veiller à l'exactitude, à la précision et à la lisibilité de vos réponses. Nous vous remercions de votre coopération.

**Responsable du traitement** : Le Responsable du traitement des données collectées par ce questionnaire est la Délégation Générale à l'Emploi et à la Formation Professionnelle (DGEFP), en tant qu'autorité de gestion des programmes opérationnels nationaux du Fonds Social Européen (FSE) de 2014 à 2020. Ministère du travail, DGEFP, Sous-direction Europe et International, 14 Avenue Duquesne, 75350 PARIS 07 SP

**Destinataires des données** : Les destinataires de vos données sont les organismes chargés de la gestion du FSE en France ainsi que les autorités et services nationaux et européens chargés du contrôle de leur bonne utilisation. Au sein de ces organismes et services, les agents ayant accès à vos données sont ceux qui ont besoin d'y avoir accès pour accomplir les missions qui leur sont confiées.

**Enregistrement et conservation des données** : Les données recueillies vont être enregistrées dans le système d'information "Ma démarche FSE" par le FLES. Le FLES a l'obligation de détruire ce questionnaire papier dès que les données qu'il contient auront été saisies dans le système d'information "Ma démarche FSE". Les données enregistrées dans le système d'information "Ma démarche FSE" seront conservées jusqu'au 31.12.2033 conformément aux obligations de contrôle et de conservation des données imposées par les règlements européens.

**Vos droits** : Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification concernant vos données. Pour l'exercer, contactez le Délégué à la Protection des Données [protectiondesdonneesdgefp@emploi.gouv.fr](mailto:protectiondesdonneesdgefp@emploi.gouv.fr). Si vous estimez, après avoir contacté le Délégué à la Protection des Données, que vos droits ne sont pas respectés ou que le dispositif mis en œuvre n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation à la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL).