

DEMANDE DE FORMATION

à remplir complètement et très lisiblement

EMPLOYEUR

Établissement Interlocuteur
Tel. Email

SALARIÉ

NOM Prénom Tél. mobile
 PEC-CAE CDDI en SIAE CDDU en AI Adulte-Relais Service Civique
Date fin de contrat : /___/___/___/ • Autre statut
Commune de résidence Reconnaissance officielle d'un handicap

FORMATIONS • Consultez les programmes et vérifiez les prérequis sur www.fles-78.fr



Français à visée professionnelle

ALPHABÉTISATION • FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE (FLE)
REMISE À NIVEAU EN FRANÇAIS
CERTIFICATIONS : DILF • DELF • VOLTAIRE

Le positionnement sera fait au cours d'un entretien téléphonique avec le candidat.

A joindre : Questionnaire FSE

Entrées/sorties permanentes sur plusieurs sites dans les Yvelines et Hauts-de-Seine

ENGAGEMENTS

Le salarié s'engage à suivre la formation et prévenir au plus vite le FLES et l'employeur en cas d'empêchement.

Signature du salarié

L'employeur s'engage à libérer le salarié aux dates et horaires de la formation et à prévenir au plus vite le FLES en cas d'empêchement.

L'employeur atteste que les informations ci-dessus sont exactes et s'engage à communiquer le justificatif sur demande du FLES.

Signature + Cachet de l'employeur

Date :

Pour tout renseignement Tel. 01.34.82.52.37
A transmettre au FLES par mail fles.contact@gmail.com





Français à visée professionnelle

FORMATION Alphabétisation en Français



Public

Peu ou pas scolarisé à l'étranger et ne sachant pas ou peu lire et écrire



Prérequis

- + Aucun
- + Positionnement réalisé par un formateur du FLES



Objectif

- + Acquérir les bases en compréhension et expression orales et écrites



Durée

Variable en fonction du niveau, des aptitudes et de la motivation de l'apprenant



Méthode et outils

- + Pédagogie active : mises en situation, jeux de rôle...
- + Supports variés : documents authentiques de la vie professionnelle et quotidienne, fichiers audio, sorties pédagogiques...



Évaluation

- + Attestation de fin de formation
- + Option : Certification DILF (Diplôme Initial de la Langue Française)

Programme

Les contenus s'appuient sur le référentiel de compétences A1.1 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL)

Compétences écrites

- + Lire et comprendre un texte très simple (consignes...)
- + Reconnaître la nature et la fonction des écrits de la vie quotidienne (logos, signaux, plans...)
- + Renseigner un formulaire administratif simple
- + Écrire un message très simple dans un cadre personnel ou professionnel
- + Noter un n° de téléphone, une date, un prix, l'heure

Compétences orales

- + Comprendre de brèves instructions et des consignes
- + Comprendre des messages courts émis dans un cadre familial et professionnel (annonce dans les transports, météo, informations chiffrées, l'heure...)
- + Répondre à des questions simples
- + Se présenter brièvement et parler de son environnement familial
- + Demander et donner un prix
- + Demander un rendez-vous
- + Indiquer un problème de santé

Compétences transversales

- + Acquérir une meilleure connaissance des codes sociaux et de la culture française (transports, santé, monde du travail, emploi...)

Contenu indicatif susceptible d'être adapté en fonction des besoins des stagiaires



Français à visée professionnelle

FORMATION FLE • Français Langue Étrangère



Public

Public ayant été scolarisé à l'étranger



Prérequis

- + Maîtriser les bases de la lecture et de l'écriture
- + Positionnement réalisé par un formateur du FLES



Objectifs

- + Comprendre et produire des énoncés simples à l'oral
- + Comprendre et produire des écrits simples



Durée

Variable en fonction du niveau, des aptitudes et de la motivation de l'apprenant



Méthode et outils

- + Pédagogie active : mises en situation, jeux de rôle...
- + Supports variés : documents authentiques de la vie professionnelle et quotidienne, fichiers audio, sorties pédagogiques...



Évaluation

- + Attestation de fin de formation
- + Option : Certification DELF (Diplôme Élémentaire de la Langue Française)

Programme

Les contenus s'appuient sur le référentiel de compétences A1 et A2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL)

Compétences écrites

- + Lire et comprendre un document court et simple (affiches, menu, horaires, règlement ...)
- + Comprendre des indications
- + Remplir un formulaire
- + Produire des énoncés simples sur son environnement, sa formation, son travail

Compétences orales

- + Comprendre des instructions, indications
- + Décrire (un lieu, une personne, son environnement proche, son activité professionnelle)
- + Demander un renseignement, son chemin
- + Se présenter ou présenter quelqu'un
- + Raconter une expérience professionnelle, personnelle
- + Exprimer un projet personnel, professionnel
- + Exprimer ses opinions

Compétences transversales

- + Acquérir une meilleure connaissance des codes sociaux et de la culture française (transports, santé, monde du travail, emploi...)

Contenu indicatif susceptible d'être adapté en fonction des besoins des stagiaires



Français à visée professionnelle

FORMATION Remise à niveau en Français



Public

Public ayant été scolarisé à l'étranger ou en France



Prérequis

- + Savoir lire, écrire et parler français
- + Positionnement réalisé par un formateur du FLES



Objectifs

Comprendre et produire des énoncés argumentés et détaillés à l'oral et à l'écrit



Durée

Variable en fonction du niveau, des aptitudes et de la motivation de l'apprenant



Méthode et outils

- + Pédagogie active, travail sur des cas concrets
- + Supports variés : documents authentiques de la vie professionnelle et quotidienne, fichiers audio, sorties pédagogiques...



Évaluation

- + Attestation de fin de formation
- + Option : Certifications DELF (Diplôme élémentaire de la Langue Française) ou Voltaire

Programme

Les contenus s'appuient sur le référentiel de compétences B1/B2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL)

Compétences écrites

- + Produire des textes détaillés de manière structurée, cohérente et argumentée
- + Rédiger des documents formels (lettre de motivation, écrits professionnels, brefs rapports...)
- + Lire et comprendre un document long et complexe (article de journal, documents administratifs, contrat, règlement...)

Compétences orales

- + Comprendre un discours
- + Défendre un point de vue argumenté et structuré
- + Expliquer et détailler un projet personnel, professionnel

Contenu indicatif susceptible d'être adapté en fonction des besoins des stagiaires



Questionnaire FSE

à remplir complètement et très lisiblement
et à transmettre au FLES par mail fles.contact@gmail.com

NOM (en capitales) **PRÉNOM** (en capitales).....

Date de naissance (jour/mois/année) **Sexe** : homme femme

Ville de naissance..... **Code Postal**..... **Pays**.....

Adresse (n° et nom de rue).....

Code postal : **Commune** **Téléphone**.....

Quel est votre plus haut niveau d'études atteint ?

- Inférieur à l'école primaire Primaire, secondaire 1er cycle, CAP, BEP...
- Niveau baccalauréat Diplôme supérieur au baccalauréat

Vivez-vous seul(e) avec des enfants à charge ? Oui Non

Avez-vous une reconnaissance officielle d'un handicap ? Oui Non

Êtes-vous allocataire de minima sociaux (RSA, ASS, AAH...) ? Oui Non

Vous participez à une action cofinancée par le Fonds Social Européen (FSE). Le FSE est un instrument de l'Union Européenne pour promouvoir l'emploi, la formation professionnelle et l'inclusion sociale.

L'Union Européenne et la France se sont engagées à évaluer l'efficacité des actions financées par l'argent européen. Dans ce but, le règlement UE n°1303/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17.12.2013 rend obligatoire la collecte de certaines données sur la situation de chacune des personnes qui participent à une action. Les données recueillies par ce questionnaire feront l'objet d'un traitement informatique destiné à connaître l'évolution de votre situation personnelle entre le début et la fin de l'action et à évaluer l'utilisation de l'argent du Fonds Social Européen en France ; certains participants pourront être recontactés dans le cadre d'enquêtes plus approfondies.

Si vous voulez participer à l'action, vous avez l'obligation de fournir les données demandées. Nous vous prions de veiller à l'exactitude, à la précision et à la lisibilité de vos réponses. Nous vous remercions de votre coopération.

Responsable du traitement : Le Responsable du traitement des données collectées par ce questionnaire est la Délégation Générale à l'Emploi et à la Formation Professionnelle (DGEFP), en tant qu'autorité de gestion des programmes opérationnels nationaux du Fonds Social Européen (FSE) de 2014 à 2020. Ministère du travail, DGEFP, Sous-direction Europe et International, 14 Avenue Duquesne, 75350 PARIS 07 SP

Destinataires des données : Les destinataires de vos données sont les organismes chargés de la gestion du FSE en France ainsi que les autorités et services nationaux et européens chargés du contrôle de leur bonne utilisation. Au sein de ces organismes et services, les agents ayant accès à vos données sont ceux qui ont besoin d'y avoir accès pour accomplir les missions qui leur sont confiées.

Enregistrement et conservation des données : Les données recueillies vont être enregistrées dans le système d'information "Ma démarche FSE" par le FLES. Le FLES a l'obligation de détruire ce questionnaire papier dès que les données qu'il contient auront été saisies dans le système d'information "Ma démarche FSE". Les données enregistrées dans le système d'information "Ma démarche FSE" seront conservées jusqu'au 31.12.2033 conformément aux obligations de contrôle et de conservation des données imposées par les règlements européens.

Vos droits : Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification concernant vos données. Pour l'exercer, contactez le Délégué à la Protection des Données protectiondesdonneesdgefp@emploi.gouv.fr. Si vous estimez, après avoir contacté le Délégué à la Protection des Données, que vos droits ne sont pas respectés ou que le dispositif mis en œuvre n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation à la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL).