

**DEMANDE DE FORMATION**  
**à remplir complètement et très lisiblement**

**EMPLOYEUR**

Établissement \_\_\_\_\_ Interlocuteur \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

**SALARIÉ**

**NOM** \_\_\_\_\_ **Prénom** \_\_\_\_\_

Tél. mobile \_\_\_\_\_ Commune de résidence \_\_\_\_\_

PEC  • CAE  • Emploi d'Avenir  • CDDI en SIAE  • CDDU en AI

Adulte-Relais  • Service Civique  Date fin de contrat : /\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Autre statut \_\_\_\_\_ Reconnaissance officielle d'un handicap

**FORMATION**



**ENTREtenir LE CADRE DE VIE**

**Jeudi 2 et Vendredi 3 mai**  
**à MARLY-LE-ROI (78)**  
**de 9h à 17h**



Organisme : IEPC

Coût : 1000 € le groupe (coût pris en charge par le FLES pour les salariés en insertion des établissements adhérents)

Programme : Voir ci-après

**ENGAGEMENTS**

**Le salarié s'engage** à suivre la formation et prévenir au plus vite le FLES et l'employeur en cas d'empêchement.

**Signature du salarié**

**L'employeur s'engage** à libérer le salarié aux dates et horaires de la formation et à prévenir au plus vite le FLES en cas d'empêchement.

**L'employeur atteste** que les informations ci-dessus sont exactes et s'engage à communiquer le justificatif sur demande du FLES.

**Signature + Cachet de l'employeur**

Date :

Pour tout renseignement **Tel. 01.34.82.52.37**

A transmettre au FLES par mail **fles.contact@gmail.com**





## Questionnaire FSE

**à renseigner entièrement et très lisiblement  
pour chaque bénéficiaire d'une action du FLES**

L'action du **FLES** est cofinancée par le **Fonds Social Européen** ; à ce titre, l'Union Européenne nous demande de recueillir auprès des bénéficiaires des informations qui feront l'objet d'un **traitement informatique anonyme destiné au suivi et à l'évaluation des actions.** Le destinataire des données est le Ministère du Travail en tant qu'autorité de gestion du programme FSE. Conformément à la loi "Informatique et Libertés", un droit d'accès et de rectification peut être exercé auprès de la DGEFP ([dgefp.sdfse@emploi.gouv.fr](mailto:dgefp.sdfse@emploi.gouv.fr), Ministère du travail, de l'emploi, de la formation professionnelle et du dialogue social, DGEFP SDFSE, 14 Avenue Duquesne 75350 PARIS 07 SP).

**NOM** (en capitales)

**PRÉNOM** (en capitales)

.....

.....

**Date de naissance** : ..... (jour/mois/année) **Sexe** : homme  femme

**Ville de naissance** : ..... **Code Postal** : ..... **Pays** : .....

**Adresse** (n° et nom de rue) : .....

**Code postal** : ..... **Commune** .....

**N° téléphone** : .....

**Quel est votre plus haut niveau d'études atteint ?**

- Inférieur à l'école primaire       Primaire, secondaire 1er cycle, CAP, BEP...  
 Niveau baccalauréat               Diplôme supérieur au baccalauréat

**Vivez-vous seul(e) avec des enfants à charge ?**       Oui       Non

**Avez-vous une reconnaissance officielle d'un handicap ?**       Oui       Non

**Lors de votre embauche, aviez-vous le RSA, l'ASS, l'AAH ou l'API ?**       Oui       Non

**à transmettre au FLES par mail [fles.contact@gmail.com](mailto:fles.contact@gmail.com)**

## Programme de formation

### ENTRETENIR LE CADRE DE VIE

#### Public concerné

- Intervenants à domicile

#### Objectifs

- Organiser et réaliser l'entretien de la maison
- Entretien des vitres
- Grand nettoyage intérieur

#### Pré requis

- Savoir lire et écrire à minima

#### Durée

- 14 heures

#### Méthodes et supports pédagogique

- Apports théoriques
- Ateliers pratiques
- Échanges de pratiques

#### Contenu pédagogique détaillé

##### Savoir être

- Relation, communication : aptitude à établir une relation et à communiquer, présentation correcte et soignée, bonne hygiène personnelle, compréhension et respect des consignes orales et écrites et transmission fiable des messages.
- Respect des horaires
- Nécessaire obligation de discrétion et de respect de la vie privée

##### Compétences techniques

- Connaître les différents matériels et leur utilisation
- Connaître les produits d'entretien et leur utilisation selon la nature des sols et des surfaces à nettoyer (détergent, désinfectant...)
- Reconnaître les pictogrammes sur les produits et leur signification
- Techniques de nettoyage des sols (balayage humide, dépoussiérage par aspiration, lavage des sols ...)
- Protocole de nettoyage des sanitaires, d'une chambre, de la cuisine
- Techniques de nettoyage des vitres et lavage des fenêtres

##### Savoirs faire

- Organiser son activité en fonction du temps, de la qualité, du respect des règles d'hygiène et de sécurité et des habitudes des clients
- Anticiper la demande et prendre des initiatives
- Rendre compte de son intervention