

DEMANDE DE FORMATION

à remplir complètement et très lisiblement

EMPLOYEUR

Établissement _____ Interlocuteur _____
Tel. _____ Email _____

SALARIE

NOM _____ Prénom _____
Tél. mobile _____ Commune de résidence _____
 PEC • CAE • Emploi d'Avenir • CDDI en SIAE • CDDU en AI
 Adulte-Relais • Service Civique Date fin de contrat : ____/____/____/
 Autre statut _____ Reconnaissance officielle d'un handicap

FORMATION



PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC

Mercredi 12 et Jeudi 13 juin de 9h à 17h à Plaisir

Formation dispensée par Béatrice DESMEDT, Formatrice consultante certifiée
Coût : 800 € le groupe

- Consultez le programme de formation et vérifiez l'adéquation aux besoins.
- Le coût de la formation est pris en charge par le FLES pour les salariés en insertion des établissements adhérents.
- La formation est ouverte aux autres publics sur prise en charge de l'employeur.

ENGAGEMENTS

Le salarié s'engage à suivre la formation et prévenir au plus vite le FLES et l'employeur en cas d'empêchement.

Signature du salarié

L'employeur s'engage à libérer le salarié aux dates et horaires de la formation et à prévenir au plus vite le FLES en cas d'empêchement.

L'employeur atteste que les informations ci-dessus sont exactes et s'engage à communiquer le justificatif sur demande du FLES.

Signature + Cachet de l'employeur

Date :

Pour tout renseignement Tel. 01.34.82.52.37

A transmettre au FLES par MAIL fles.contact@gmail.com



Questionnaire FSE

à remplir pour chaque bénéficiaire d'une action du FLES

L'action du **FLES** est cofinancée par le **Fonds Social Européen** ; à ce titre, l'Union Européenne nous demande de recueillir auprès des bénéficiaires des informations qui feront l'objet d'un **traitement informatique anonyme destiné au suivi et à l'évaluation des actions**. Le destinataire des données est le Ministère du Travail en tant qu'autorité de gestion du programme FSE. Conformément à la loi "Informatique et Libertés", un droit d'accès et de rectification peut être exercé auprès de la DGEFP (dgefp.sdfse@emploi.gouv.fr, Ministère du travail, de l'emploi, de la formation professionnelle et du dialogue social, DGEFP SDFSE, 14 Avenue Duquesne 75350 PARIS 07 SP).

Ce questionnaire doit être renseigné entièrement et très lisiblement.

NOM (en capitales)

PRÉNOM (en capitales)

.....

.....

Date de naissance : (jour/mois/année) **Sexe** : homme femme

Ville de naissance : **Code Postal** : **Pays** :

Adresse (n° et nom de rue) :

Code postal : **Commune**

N° téléphone :

Quel est votre plus haut niveau d'études atteint ?

Inférieur à l'école primaire Primaire, secondaire 1er cycle, CAP, BEP...

Niveau baccalauréat Diplôme supérieur au baccalauréat

Vivez-vous seul(e) avec des enfants à charge ? Oui Non

Avez-vous une reconnaissance officielle d'un handicap ? Oui Non

Lors de votre embauche, aviez-vous le RSA, l'ASS, l'AAH ou l'API ? Oui Non

à transmettre au FLES par MAIL fles.contact@gmail.com

Objectif de la formation

Perfectionner sa prise de parole en toutes circonstances pour améliorer l'impact de ses interventions.

Cette formation **PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC** permettra de :

- Maîtriser les techniques d'expression orale pour capter l'attention et convaincre
- Apprendre à contrôler sa voix, ses gestes, et maîtriser son trac
- Structurer sa présentation pour être écouté et compris
- Savoir interagir avec le public, gérer les interruptions

Programme



Jeux pédagogiques empruntés aux techniques théâtrales et travail sur soi dans une dynamique de groupe

Mieux se connaître à l'oral : diagnostic

- ❖ Cerner ses qualités et ses points de progrès
- ❖ Anticiper et visualiser positivement sa prise de parole
- ❖ Apprivoiser son trac

Préparer son intervention

- ❖ Comprendre les enjeux et les attentes du public
- ❖ Structurer son message
- ❖ S'organiser et gérer son temps

Perfectionner sa communication

- ❖ Travailler sa voix et sa posture
- ❖ Utiliser le non-verbal : le regard, le sourire, les expressions
- ❖ Connaître les postures à adopter, les attitudes à éviter

Faire du public un allié

- ❖ Installer et entretenir la relation avec l'auditoire
- ❖ Développer son écoute et anticiper les questions
- ❖ Gérer les interruptions sans se laisser déstabiliser
- ❖ Savoir improviser

Trouver son style et gagner en confiance

- ❖ Se construire une image authentique et positive
- ❖ Capitaliser ses atouts personnels

Public

Toute personne, indépendamment de sa fonction dans l'entreprise, devant intervenir à l'oral devant un auditoire de manière régulière ou occasionnelle et souhaitant gagner en confiance et en efficacité.

Durée : 2 jours

Pré requis : aucun

Méthodes pédagogiques et techniques

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement sont directement inspirés des techniques théâtrales d'improvisation et immergent les apprenants très rapidement dans l'expérimentation : diagnostics et plan de progression, exercices pratiques d'application, jeux de rôle et mises en situation avec observation et analyse constructive individualisée, exercices ludiques d'improvisation théâtrale avec objets, partage d'expérience entre les stagiaires. Apports théoriques et supports de formation.

Les activités sont réalisées en individuel, en sous-groupe et en grand groupe.

A l'issue de chaque formation, un questionnaire d'évaluation* est soumis aux participants.

Une feuille d'émargement* par demi-journée de présence est remise au commanditaire en fin de formation, ainsi qu'une attestation de fin de formation* pour chaque stagiaire ayant bien assisté à la totalité de la session.

** Documents fournis par la formatrice ou utilisation des documents usuels de la structure du commanditaire, à définir.*

Formation en inter ou en intra.

Taille du groupe : de 6 à 15 participants.

Coût de la formation : sur devis.