

DEMANDE DE FORMATION
à remplir complètement et très lisiblement

EMPLOYEUR

Établissement _____ Interlocuteur _____
Tel. _____ Email _____

SALARIE

NOM _____ Prénom _____
Tél. mobile _____ Commune de résidence _____
 PEC • CAE • Emploi d'Avenir • CDDI en SIAE • CDDU en AI
 Adulte-Relais • Service Civique Date fin de contrat : / / / /
 Autre statut _____ Reconnaissance officielle d'un handicap

FORMATION

SMARTPHONES ET TABLETTES



les vendredis 12 et 19 avril à Plaisir de 9h à 17h

- Chaque participant devra venir en formation avec 1 smartphone et 1 tablette.
- Consultez le programme de formation et vérifiez l'adéquation aux besoins.
- Le coût de la formation (2136 € pour le groupe) est pris en charge par le FLES pour les salariés en insertion des établissements adhérents.
- La formation est ouverte aux autres publics sur prise en charge de l'employeur.

ENGAGEMENTS

Le salarié s'engage à suivre la formation et prévenir au plus vite le FLES et l'employeur en cas d'empêchement.

Signature du salarié

L'employeur s'engage à libérer le salarié aux dates et horaires de la formation et à prévenir au plus vite le FLES en cas d'empêchement.

L'employeur atteste que les informations ci-dessus sont exactes et s'engage à communiquer le justificatif sur demande du FLES.

Signature + Cachet de l'employeur

Date :

Pour tout renseignement Tel. 01.34.82.52.37

A transmettre au FLES par MAIL fles.contact@gmail.com



Questionnaire FSE

à remplir pour chaque bénéficiaire d'une action du FLES

L'action du **FLES** est cofinancée par le **Fonds Social Européen** ; à ce titre, l'Union Européenne nous demande de recueillir auprès des bénéficiaires des informations qui feront l'objet d'un **traitement informatique anonyme destiné au suivi et à l'évaluation des actions**. Le destinataire des données est le Ministère du Travail en tant qu'autorité de gestion du programme FSE. Conformément à la loi "Informatique et Libertés", un droit d'accès et de rectification peut être exercé auprès de la DGEFP (dgefp.sdfse@emploi.gouv.fr, Ministère du travail, de l'emploi, de la formation professionnelle et du dialogue social, DGEFP SDFSE, 14 Avenue Duquesne 75350 PARIS 07 SP).

Ce questionnaire doit être renseigné entièrement et très lisiblement.

NOM (en capitales)

PRÉNOM (en capitales)

Date de naissance : (jour/mois/année) **Sexe** : homme femme

Ville de naissance : **Code Postal** : **Pays** :

Adresse (n° et nom de rue) :

Code postal : **Commune**

N° téléphone :

Quel est votre plus haut niveau d'études atteint ?

- Inférieur à l'école primaire Primaire, secondaire 1er cycle, CAP, BEP...
 Niveau baccalauréat Diplôme supérieur au baccalauréat

Vivez-vous seul(e) avec des enfants à charge ? Oui Non

Avez-vous une reconnaissance officielle d'un handicap ? Oui Non

Lors de votre embauche, aviez-vous le RSA, l'ASS, l'AAH ou l'API ? Oui Non

à transmettre au FLES par MAIL fles.contact@gmail.com

Objectifs

De nos jours, il est devenu indispensable de pouvoir communiquer avec les outils modernes connectés (smartphone, pda...)

Cette formation a pour but d'apprendre aux néophytes à utiliser couramment un smartphone et une tablette.

- . **Type de cours** : Stage pratique.
- . **Référence** : SMT
- . **Durée**: 2 jours (14h de formation)
- . **Lieu** : Paris en inter ou en intra-entreprise.

ATTESTATION DE FORMATION DELIVRÉE EN FIN DE STAGE

Pré-requis

Aucun.

Public visé

Toute personne débutante et intéressée par l'utilisation d'un smartphone ou d'une tablette.

Méthodes pédagogiques

Utilisation pratique de Tablettes / Smartphones,
Supports de cours,
Vidéoprojecteur,
Accès Internet,
Évaluation en fin de stage,
Attestation de formation.

Programme du stage

Le Smartphone : définition et utilité

La tablette : définition et utilité
Comment choisir son appareil communicant (format, vitesse, affichage, poids...) ?

Systèmes : Apple et Android

Ajout de nouvelles fonctionnalités et applications
Apprendre à paramétrer son Smartphone
Commandes vocales

Téléphoner avec son smartphone

Les appels entrants et sortants
Principes de base
Utilisation courante du smartphone
Le Wifi et les réseaux de téléphonie (4G, 4G+)
Le GPS sur smartphone pour se diriger, se situer.

Gestion des contacts et messagerie

Gestion des contacts (retrouver un contact, enregistrer, supprimer, modifier)

SMS (textos) et MMS

Envoi et réception de SMS
Envoi et réception de MMS
WhatsApp pour communiquer

Utilisation d'internet

Connexion Wifi
Navigation sur internet depuis un smartphone ou un PDA
Les recherches depuis son smartphone ou Pda (Google, Opéra)
Les applications mobiles

Gestion des communications

Gestion des mails sur smartphone
Création d'un compte mail / Comptes Gmail
Réception/envoi de mails
Pièces jointe

Les mails

Transférer un mail
Rechercher un mail

Classement des e-mails

Alertes et rappels

Gestions des alertes, rappels et rendez-vous
Utilisation de l'agenda électronique

Les applications

Qu'est ce qu'une application Iphone ou android ?
Applications indispensables pour un usage particulier et professionnel
Comment installer et désinstaller une application ?

Applications courantes très utilisées

Actualité
Météo
Divertissements
Réseaux sociaux (Facebook, Twitter)
Navigateurs mobiles pour se diriger en voiture (Waze)

Le multimédia

Images - Photographie - Vidéo
Prise de photos et organisation des données
Ecouter de la musique sur son smartphone

Le E-commerce

Comment faire des achats depuis son smartphone ou sa tablette ?
L'appli Amazon
La sécurité sur son téléphone

Le téléchargement

Les plateformes de téléchargements
Téléchargement de musique
Téléchargement de films et vidéo
Téléchargement d'applications

Stockage des données

Les limites
Les cartes d'extension
Les sauvegardes
Résoudre les problèmes courants.

CFORPRO est un organisme de formation enregistré sous le N° 11 75 42 767 75
auprès de la direction du travail de Paris Ile de France. RCS: 502 187 867 PARIS.

Siège social : Tour de l'horloge, 4 place Louis Armand 75012 PARIS

Tél : 01.75.50.92.30 - Fax : 01.79.73.89.51 Mail : contact@cforpro.com - Internet : www.cforpro.com