



**1 PC offert
à chaque stagiaire**



Formation

Ordinateur et internet : des outils pour mon quotidien Initiation informatique et Internet

Public

Débutant en informatique
souhaitant apprendre à utiliser
un ordinateur et internet

Prérequis

Savoir lire et écrire le français

Objectifs

- Utiliser les fonctions de base d'un ordinateur
- Se repérer sur internet et faire ses démarches administratives
- Utiliser une messagerie

Durée 4 jours soit 28 heures

Moyens

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Remise d'un support de formation

Évaluation

Auto-évaluation des
compétences acquises

Validation

Attestation de formation

Programme

Utiliser les fonctions de base

- Découvrir les principaux éléments de l'équipement informatique
- Utiliser une souris et un clavier
- Se repérer sur l'interface Windows
- Comprendre l'arborescence de l'ordinateur
- Identifier les différents logiciels de base
- Saisir du texte sur Word et créer un tableau simple sur Excel

Se repérer sur Internet et faire ses démarches

- Rechercher de l'information et utiliser des mots clés
- Savoir effectuer une réservation, un achat en ligne, chercher un plan ou un itinéraire
- Utiliser un navigateur
- Comprendre et utiliser les formulaires en ligne
- Découvrir et utiliser les sites de la CAF, des Impôts, Pôle Emploi, AMELI, banques
- Gérer ses mots de passe

Communiquer sur Internet

- Créer une messagerie et envoyer des mails simples, avec pièces jointes et faire des envois groupés
- Gérer ses contacts
- Enregistrer une pièce jointe
- Gérer son identité sur les réseaux sociaux
- Consulter et s'inscrire sur un forum
- Paramétrer sa messagerie sur son smartphone

**Contenu indicatif susceptible d'être adapté en
fonction des besoins des stagiaires**



Siret 439 489 048 00033 • Organisme de formation n°11788060678 • DATADOCK n°0015838
8 Passage Paul Langevin 78370 PLAISIR • Tel 01.34.82.52.37

fles.contact@gmail.com • www.fles-78.fr

DEMANDE DE FORMATION

à remplir complètement et très lisiblement

EMPLOYEUR

Établissement _____ Interlocuteur _____
Tel. _____ Email _____

SALARIE EN PARCOURS EMPLOI COMPÉTENCES

NOM _____ Prénom _____ Tél. mobile _____
Date de fin du contrat PEC : / __ / __ / __ / Reconnaissance officielle d'un handicap

FORMATION



**1 PC offert
à chaque stagiaire**

Ordinateur et internet : des outils pour mon quotidien Initiation informatique et Internet

4 jours de formation à Plaisir de 9h à 17h
(1 jour par semaine pendant 4 semaines)

- Cette formation s'adresse aux débutants en informatique souhaitant apprendre à utiliser un ordinateur et internet.
- Pré requis : Savoir lire et écrire le Français
- Chaque stagiaire ayant suivi les 4 jours de formation recevra un ordinateur de bureau complet, reconditionné, garanti 12 mois, avec Windows 10 et Office 2016.
- Les dates de formation seront proposées par mail à l'employeur.
- Le coût de cette formation est pris en charge dans le cadre d'une subvention avec l'État dans la limite des places disponibles.

ENGAGEMENTS

Le salarié s'engage à suivre la formation et prévenir au plus vite le FLES et l'employeur en cas d'empêchement.

Signature du salarié

L'employeur s'engage à libérer le salarié aux dates et horaires de la formation et à prévenir au plus vite le FLES en cas d'empêchement.

L'employeur atteste que les informations ci-dessus sont exactes et s'engage à communiquer le justificatif sur demande du FLES.

Signature + Cachet de l'employeur

Date :

Pour tout renseignement Tel. **01.34.82.52.37** du lundi au vendredi de 9h à 17h

A transmettre au FLES par MAIL fles.contact@gmail.com

DEMANDE D'ACCOMPAGNEMENT à remplir complètement et très lisiblement

EMPLOYEUR	
<u>Établissement</u> _____	<u>Interlocuteur</u> _____
<u>Tel.</u> _____	<u>Email</u> _____

SALARIE EN PARCOURS EMPLOI COMPÉTENCES		
NOM _____	Prénom _____	Tél. mobile _____
Date de fin du contrat PEC : / / / /		Reconnaissance officielle d'un handicap <input type="checkbox"/>

LES ACTIONS D'ACCOMPAGNEMENT
<p>Réunion d'information Demi-journée pour les salariés pour comprendre les caractéristiques du contrat, les droits et devoirs du salarié, les actions d'accompagnement et de formation qui peuvent être demandées pendant le contrat</p> <p>Diagnostic-positionnement Un entretien individuel avec un <i>Référent de parcours d'insertion</i> pour réfléchir à l'orientation professionnelle, envisager un parcours vers l'emploi durable, identifier les formations pertinentes à suivre pendant le contrat</p> <p>Attestation d'expérience En lien avec le tuteur et au moyen d'une grille d'évaluation, le Référent FLES réalise un document qui atteste des compétences et des qualités professionnelles du salarié afin de faciliter sa recherche d'emploi ou une VAE.</p>

ENGAGEMENTS	
<p>Le salarié s'engage à suivre les actions d'accompagnement et prévenir au plus vite le FLES et l'employeur en cas d'empêchement.</p> <p style="text-align: center;"><u>Signature du salarié</u></p>	<p>L'employeur s'engage à libérer le salarié aux dates et horaires des actions d'accompagnement et à prévenir au plus vite le FLES en cas d'empêchement.</p> <p>L'employeur atteste que les informations ci-dessus sont exactes et s'engage à communiquer le justificatif sur demande du FLES.</p> <p style="text-align: center;"><u>Signature + Cachet de l'employeur</u></p> <p>Date :</p>

Pour tout renseignement Tel. 01.34.82.52.37 du lundi au vendredi de 9h à 17h

A transmettre au FLES par MAIL fles.contact@gmail.com





Questionnaire FSE

à remplir pour chaque bénéficiaire d'une action du FLES

L'action du **FLES** est cofinancée par le **Fonds Social Européen** ; à ce titre, l'Union Européenne nous demande de recueillir auprès des bénéficiaires des informations qui feront l'objet d'un **traitement informatique anonyme destiné au suivi et à l'évaluation des actions**. Le destinataire des données est le Ministère du Travail en tant qu'autorité de gestion du programme FSE. Conformément à la loi "Informatique et Libertés", un droit d'accès et de rectification peut être exercé auprès de la DGEFP (dgefp.sdfse@emploi.gouv.fr, Ministère du travail, de l'emploi, de la formation professionnelle et du dialogue social, DGEFP SDFSE, 14 Avenue Duquesne 75350 PARIS 07 SP).

Ce questionnaire doit être renseigné entièrement et très lisiblement.

NOM (en capitales)

PRÉNOM (en capitales)

Date de naissance : (jour/mois/année) **Sexe** : homme femme

Ville de naissance : **Code Postal** : **Pays** :

Adresse (n° et nom de rue) :

Code postal : **Commune**

N° téléphone :

Quel est votre plus haut niveau d'études atteint ?

- Inférieur à l'école primaire Primaire, secondaire 1er cycle, CAP, BEP...
 Niveau baccalauréat Diplôme supérieur au baccalauréat

Vivez-vous seul(e) avec des enfants à charge ? Oui Non

Avez-vous une reconnaissance officielle d'un handicap ? Oui Non

Lors de votre embauche, aviez-vous le RSA, l'ASS, l'AAH ou l'API ? Oui Non

à transmettre au FLES par MAIL fles.contact@gmail.com